

浙江大学民营经济研究中心招聘启事

浙江大学民营经济研究中心因工作需要，公开招聘行政人员 1 名。新录用人员的人事管理方式按浙江大学相关规定和政策执行（经费自筹）。招聘将坚持公开、公平、竞争、择优的原则，有意者请将应聘材料通过电子邮件寄至 crpe@zju.edu.cn 邮箱，经面试考核后择优录取，待遇面洽。具体招聘岗位及要求详见附件。

咨询电话：0571-87952835（叶老师）

截止日期：2011 年 10 月 30 日

附件 1:

浙江大学民营经济研究中心招聘岗位及要求

招聘职位	职数	招聘条件及要求
行政秘书	1	1. 35 周岁以下(包含 35 周岁)，性别不限； 2. 具有本科及以上学历，专业不限； 3. 有科研项目管理及基金管理经验者优先考虑； 4. 具有良好的语言表达能力、沟通能力、活动的组织策划能力； 5. 具有团队协作精神。

浙江大学民营经济研究中心应聘人员登记表

编号：

年 月 日

姓 名		性 别		出生年月		照 片
民 族		党 派		现户籍所在地		
专 业 位			毕业院校			
参加工作时间				专业技术		
专 长						
联系电话				EMAIL		
原工作单位				职 务		
本人 简历	请详细填写（含工作与学习简历）：					
应聘 岗位 及 理由						